JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2026-1528

Päätös kirjaston lainaus- ja omatoimikirjastoautomatiikan huoltosopimuksesta ja sen jatkamisesta

Taustaa hankinnalle

Kirjaston lainaus- ja omatoimikirjastoautomatiikka on hankittu 2017-2019 Lyngsoe oy:ltä (aiemmin P.V. Supa oy). Laitteistojen ja ohjelmistojen ylläpito on hoidettu tähän asti täyshuoltosopimuksella. Aiempi sopimus on päivitetty ja tarkennettu 2026. Uusi päivitetty sopimus astuu voimaan kun sopimus on allekirjoitettu. Sopimuksen luonnos on liitteenä.

Hankinnan perustelut

Sopimusta ei ole kilpailutettu, sillä huoltosopimus liittyy olennaisesti jo aiemmin hankittuun ja olemassa olevaan laitteistoon. Koko kirjaston automatiikan kilpailuttaminen on ajankohtainen siinä vaiheessa kun toimintaan tulee olennaisia muutoksia, tai teknologian vaihtaminen on ajankohtaista muista syistä. Kokonaisuuden kilpailuttaminen toisi huomattavia lisäkustannuksia, jos toimivaa laitteistoa jouduttaisiin vaihtamaan ja asentamaan uudelleen (esim uusi omatoimikirjastojärjestelmä asennuksineen maksaa n 60 000€ ja automaattien uusiminen n 40 000€)

Sopimus

Sopimus Lyngsoe oy:n kanssa pitää sisällään kirjaston lainaus- ja palautusautomaattien, omatoimikirjastojärjestelmän ja kävijälaskureiden täyden ylläpito- ja huoltosopimuksen.
Sopimuksen arvo on noin 9000€/vuodessa, eli 36000€ neljässä vuodessa.

Liitteet:
1 Huoltosopimus Lyngsoe oy (Verkkojulkisuus rajoitettu)

Päätöksen peruste
Hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäännön § 30 (Hyvinvointilautakunta 12.6.2024 § 26) kohdan 2 mukaan avainaluejohtaja (kulttuurijohtaja) voi päättää alle 100 000 euron hankinnoista.

Päätös
Päätän

1. hyväksy ja allekirjoittaa liitteeenä olevan sopimuksen ja

2. huoltosopimusta jatketaan Lyngsoe Oy:n kanssa.

Tiedoksi
Hyvinvoinnin palvelualuejohtaja, kirjastopalveluiden päällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

Pirre Raijas, kulttuurijohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 13.10.2026 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty tiedoksi 13.10.2026

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*, sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsene*n katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki
Hyvinvointilautakunta
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma–ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos

oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.